**Fiche outil n°17 - Être accompagné par le cédant**

4

3

2

Lors de vos premières semaines d’activité, la présence du cédant va vous permettre de mieux prendre en main votre nouvel outil de travail. C’est une étape importante que vous devez préparer afin de récupérer toutes les informations nécessaires à votre démarrage.   
Pour cela, dressez la liste des toutes les questions à poser au cédant.

Voici quelques points essentiels à aborder lors de la passation :

* Se présenter aux clients
* Se présenter aux fournisseurs
* Comprendre le fonctionnement des locaux, du matériel etc…
* Comprendre le mode d’organisation actuel (profitez-en pour repérer ce qui peut être améliorer)
* Faciliter la transition avec les salariés
* S’informer sur les dossiers en cours

Voici quelques conseils clés pour être le plus efficace possible lors de cette étape :

1. Etonnez vous de tout et poser un maximum de questions au cédant
2. Pensez à noter toutes les réponses sur un carnet pour ne rien oublier
3. Notez également vos observations, ce qui pourrait être amélioré par exemple
4. Réalisez les tâches vous-même tout en étant guider par le cédant, cela sera plus efficace que vous positionner en simple observateur
5. Si le cédant procède à des manipulations complexes, pensez à prendre des photos et des vidéos