**Lettre de confidentialité**

Je soussigné ………………………………, déclare avoir sollicité…………………………………… pour obtenir la communication d’informations concernant l’entreprise …………………………………, dans le cadre de l’étude d’un projet de reprise de cette entreprise (ou de ses actifs).

Présentes un caractère confidentiel toutes les informations concernant l’entreprise …………………………………. qui me sont communiquées, par quelque moyen que ce soit, à l’exception de celles connues du public.

Je reconnais le caractère confidentiel des informations qui me sont communiquées et je m’engage à les utiliser uniquement dans le cadre du projet d’acquisition. Je reconnais également que le non-respect de la confidentialité de ces informations occasionnerait un préjudice à l’entreprise.

Je m’engage par le présent accord :

* à ne pas divulguer ou laisser divulguer les informations aux tiers et à prendre toutes les mesures nécessaires pour préserver leur confidentialité,
* à ne communiquer les informations qu’au cabinet …………………………………. qui est chargé de m’accompagner sur ce projet de reprise et à faire connaître au cabinet …………………………………. l’existence du présent accord de confidentialité,
* à ne pas débaucher ou tenter de débaucher le personnel de l’entreprise,
* à ne pas utiliser les informations obtenues d’une manière préjudiciable à l’entreprise.

Si le projet d’acquisition venait à ne pas aboutir, je m’engage à restituer l’ensemble des informations obtenues et à n’en pas garder copie, que ce soit sous format physique ou sous format numérique.

Les obligations et engagements du présent accord prennent effet à compter de sa date de signature et sont valables pour une durée de ……… mois.

L’accord est soumis aux règles de droit français.

Fait à ……………………………………, le ……………………………

(Signature de l’acquéreur)